

**Утверждаю
Генеральный директор
ГУП «АИЖК ЧР» Мизаева З.М.
Приказ № 10-пр от 02 марта 2016г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
Государственного унитарного предприятия «Агентство ипотечного
жилищного кредитования Чеченской Республики»**

Грозный

Оглавление

Термины и определения	5
Глава 1. Общие положения	8
Статья 1. Цели регулирования и область применения настоящего Положения	8
Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	8
Статья 3. Принципы закупки	8
Статья 4. Информационное обеспечение закупки	9
Глава 2. Организация закупочной деятельности и планирование закупок	10
Статья 5. Организация закупочной деятельности	10
Статья 6. Процедуры закупки	11
Статья 7. Планирование закупок	11
Статья 8. Хранение документов	12
Глава 3. Участники закупки. Закупочная комиссия	12
Статья 9. Требования, предъявляемые к участникам закупки	12
Статья 10. Закупочная комиссия	14
Глава 4. Отбор поставщиков посредством конкурентных процедур закупки и условия их применения	16
Статья 11. Способы конкурентных процедур закупки	16
Статья 12. Особенности проведения закрытой конкурентной процедуры закупки	17
Статья 13. Конкурс и условия его применения	17
Статья 14. Аукцион и условия его применения	17
Статья 15. Аукцион в электронной форме и условия его применения	18
Статья 16. Запрос цен и условия его применения	18
Статья 17. Запрос предложений и условия его применения	19
Статья 18. Конкурентные переговоры и условия их применения	20
Статья 19. Многоэтапная конкурентная процедура закупки	20
Статья 20. Конкурентная процедура закупки с переторжкой	21
Статья 21. Конкурентная процедура закупки с предварительным квалификационным отбором	21
Глава 5. Особые закупочные ситуации	22
Статья 22. Конкурентная процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений	22
Статья 23. Выбор нескольких победителей	22
Статья 24. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	23
Глава 6. Общие условия проведения конкурентных процедур закупки	24
Статья 25. Начальная (максимальная) цена договора	24
Статья 26. Основания отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки/признания Заявки, не соответствующей требованиям Документации о закупке	25
Статья 27. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки	25
Статья 28. Обеспечение Заявок. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	26
Статья 29. Отказ от проведения процедуры закупки	26

Статья 30. Извещение о закупке.....	27
Статья 31. Документация о закупке.....	27
Статья 32. Предоставление документации о закупке	28
Статья 33. Разъяснение положений документации о закупке, внесение изменений в Документацию.....	28
Статья 34. Порядок подачи заявок на участие в закупке.....	29
Статья 35. Отклонение Заявок с демпинговой ценой.....	32
Глава 7. Порядок подготовки и проведения конкурса	32
Статья 36. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация.....	32
Статья 37. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	32
Статья 38. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	33
Статья 39. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	34
Статья 40. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.....	35
Глава 8. Порядок подготовки и проведения аукциона.....	36
Статья 41. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе.....	36
Статья 42. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	36
Статья 43. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	36
Статья 44. Порядок проведения аукциона.....	38
Глава 9. Порядок подготовки и проведения аукциона в электронной форме.....	39
Статья 45. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме	39
Статья 46. Аккредитация участников закупки на ЭТП, документооборот при проведении аукционов в электронной форме.....	39
Статья 47. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	40
Статья 48. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Проведение аукциона в электронной форме	40
Глава 10. Порядок подготовки и проведения запроса цен.....	41
Статья 49. Извещение о проведении запроса цен, документация по запросу цен.....	41
Статья 50. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	42
Статья 51. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен	42
Статья 52. Запрос цен в упрощенной форме.....	43
Глава 11. Порядок подготовки и проведения запроса предложений.....	45
Статья 53. Извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений	45
Статья 54. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	45
Статья 55. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и/или открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданных иным способом, предусмотренным Документацией	45
Статья 56. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	46
Статья 57. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	47

Глава 12. Порядок подготовки и проведения конкурентных переговоров.....	48
Статья 58. Извещение о проведении конкурентных переговоров, документация по конкурентным переговорам.....	48
Статья 59. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах	48
Статья 60. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах	49
Статья 61. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах	49
Статья 62. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах.....	51
Статья 63. Проведение тура конкурентных переговоров.....	52
Глава 13. Закупка у единственного поставщика.....	52
Статья 64. Закупка у единственного поставщика и условия ее применения	52
Статья 65. Закупка товаров, работ, услуг предоставляемых, выполняемых, оказываемых участниками инфраструктуры рынка ипотечного жилищного кредитования	54
Статья 66. Дополнительная закупка товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам.....	54
Статья 67. Прочие непрофильные услуги, закупаемые для нужд Агентства	54
Статья 68. Закупка товаров, работ, услуг которые могут быть получены только от одного поставщика	55
Глава 14. Заключение и исполнение договора.....	55
Статья 69. Общие положения по заключению договора.....	55
Статья 70. Преддоговорные отношения.....	57
Статья 71. Изменение договора, заключенного по результатам процедуры закупки... ..	57
Статья 72. Заключение договора с открытыми условиями.....	58
Статья 73. Обеспечение исполнения договора и/или гарантийных обязательств... ..	58
Статья 74. Уклонение участника закупки от заключения договора.....	58
Глава 15. Обжалование действий (бездействия) Заказчика.....	59
Статья 75. Обжалование действий (бездействия) Заказчика	59
Глава 16. Заключительные положения.....	60
Статья 76. Вступление в силу настоящего Положения.....	60
Приложение № 01 Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.....	61
Приложение № 02 Положение о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц	64

Термины и определения

Заказчик закупки (Заказчик/Организатор) – Государственное унитарное предприятие «Агентство ипотечного жилищного кредитования Чеченской Республики» (также – ГУП «АИЖК ЧР», Агентство), дочерние компании, Специализированные общества и иные третьи лица.

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка (закупочная процедура, процедура закупки) – приобретение Агентством продукции на основании договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (Заявка) – письменное предложение участника закупки (отдельное либо коллективное/совместное), поданное в срок и по форме, которые установлены Документацией.

День – календарный день, если иное прямо не оговорено в Положении.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый Заказчиком с поставщиком по результатам процедуры закупки.

Документация о закупке (Документация) – комплект документов о процедуре закупки, в установленном порядке согласованный и утвержденный Заказчиком, содержащий сведения о закупке, предусмотренные 223-ФЗ и настоящим Положением.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные 223-ФЗ, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в интернете для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Закупочная комиссия (Комиссия) – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе проведения конкурентной процедуры закупки, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными внутренними документами Заказчика/Организатора.

Извещение о закупке (Извещение) – официальное объявление Заказчика о проведении процедуры закупки, являющееся неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

Инновационная продукция и (или) высокотехнологичная продукция – товары, работы, услуги, критерии для отнесения которых к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, установленная Заказчиком в Документации о закупке.

Организатор – лицо, которое подготавливает и проводит совместные конкурентные процедуры закупки. При проведении совместных процедур закупки товаров, работ, услуг заказчиками закупки могут выступать также дочерние компании Агентства. В совместных закупочных процедурах Агентство может выступать в роли организатора конкурентных процедур закупки. Также Агентство может выступать в роли организатора торгов при проведении процедуры закупки для Специализированного общества и иных третьих лиц.

Официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы в интернете.

Оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП) - юридическое или физическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение конкурентных процедур закупок в электронной форме.

Переторжка – дополнительная процедура, проводимая в рамках конкурса, запроса цен, запроса предложений и конкурентных переговоров, в ходе которой участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения указанных в первоначальных заявках на участие в закупке цены, срока поставки, авансовых платежей (без изменения остальных условий Заявки).

Победитель закупочной процедуры (победитель) – участник конкурентной процедуры, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке и признанный Комиссией в качестве победителя.

Положение о закупочной деятельности (Положение) – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность Агентства, устанавливающее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, работы, услуги. Продукция – товары, работы, услуги. Работы – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации за исключением случаев закупки, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сайт Агентства – официальный сайт Агентства в интернете: <http://www.aijk-chr.ru>.

Специализированные общества – юридические лица специального назначения, в том числе общества или ипотечные агенты, создаваемые в целях реализации иницируемых Агентством проектов и сделок, в том числе и вновь учреждаемые.

Товары – продукт труда, произведённый для продажи, в том числе имущественные права, приобретаемые Агентством для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности), за исключением случаев закупки, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, за исключением случаев закупки, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник закупки (участник, участник процедуры закупки, участник закупочной процедуры) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки,

которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение в интернете конкурентных процедур закупок по выбору поставщиков в электронной форме.

44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цели регулирования и область применения настоящего Положения

1. Основной целью регулирования настоящего Положения является противодействие завышению цен при закупке товаров, работ, услуг при условии защиты интересов Агентства в части поддержания требуемого уровня качества закупаемых товаров, работ, услуг. Другими целями регулирования настоящего Положения являются: создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Агентства в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности; эффективное использование денежных средств; расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Агентства и стимулирование такого участия; развитие добросовестной конкуренции; обеспечение гласности и прозрачности закупки; предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Агентства за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг Агентство руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными внутренними документами Агентства, принятыми в установленном порядке.

2. Если внутренними документами Агентства не предусмотрено иное, в случае внесения изменений в Положение Заказчик руководствуется редакцией Положения, действующей на момент размещения в единой информационной системе Извещения и Документации.

Статья 3. Принципы закупки

1. При закупке товаров, работ, услуг Агентство руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) планирование потребности в товарах, работах, услугах;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Агентства; отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Агентство признает и подтверждает, что проводит политику нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий,

в том числе получение или совершение сотрудниками Агентства выплат за содействие, либо /выплат, целью которых является упрощение формальностей, обеспечение более быстрого принятия решения по тем или иным вопросам. Агентство руководствуется в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу с взяточничеством и коммерческим подкупом.

Агентство гарантирует, что ни оно, ни его работники не будут предлагать, предоставлять, давать или соглашаться на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

Статья 4. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, а также иная информация, размещение которой предусмотрено 223-ФЗ и настоящим Положением.

Для целей настоящего Положения под информацией о закупке, подлежащей размещению в единой информационной системе, понимается извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение о закупке и такую Документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 5 223-ФЗ. Агентство вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Агентства за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Агентство вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Агентство вправе дополнительно разместить указанную в части 2 настоящей статьи информацию на сайте Агентства, иных сайтах и/или в любых других средствах массовой информации.

5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Агентством на сайте Агентства с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Агентства в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Глава 2. Организация закупочной деятельности и планирование закупок

Статья 5. Организация закупочной деятельности

1. Организация закупок, в том числе взаимодействие и документооборот между самостоятельными структурными подразделениями Агентства, участвующими в закупках, осуществляется в соответствии с утвержденной в Агентстве организационной структурой и регулируется внутренними документами Агентства.

2. Закупочная деятельность включает в себя:

- 1) планирование закупки;
- 2) проведение закупочной процедуры;
- 3) заключение и контроль исполнения договора;
- 4) контроль проведенной процедуры закупки.

3. Агентство в соответствии с внутренними документами в целях обеспечения закупочной деятельности Агентства возлагает перечисленные в части 2 настоящей статьи функции на ответственного специалиста по закупкам.

4. Агентство в соответствии с внутренними документами наделяет конкретного лица функциями контроля по закупкам.

5. Агентство в соответствии с внутренними документами наделяет конкретного лица функциями по координации закупочной деятельности Агентства.

6. При наличии у Агентства и его дочерних обществ потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах заказчики вправе проводить совместные закупочные процедуры. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупочных процедур определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем либо победителями совместных закупочных процедур заключается каждым заказчиком.

7. Организатором совместных закупочных процедур выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких закупочных процедур.

8. Агентство вправе проводить процедуры для Специализированных обществ. При этом Агентство выступает как Организатор конкурентной процедуры, а Специализированное общество выступает как Заказчик. В этом случае соглашение о проведении процедуры и включение в состав комиссии Специализированного общества не требуется. Договор по результатам процедуры заключает Специализированное общество, если применимо, то после его учреждения.

9. Агентство вправе проводить процедуры для третьих лиц. При этом Агентство выступает как Организатор конкурентной процедуры, а третье лицо выступает как Заказчик. В этом случае заключение соглашения о проведении процедуры и включение в состав комиссии третьего лица может не осуществляться. Договор по результатам процедуры заключает третье лицо и/или Агентство на основании соответствующей доверенности.

Статья 6. Процедуры закупки

1. Для осуществления закупочной деятельности Агентством применяются следующие закупочные процедуры:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) аукцион в электронной форме;
- 4) запрос предложений;
- 5) запрос цен;
- 6) конкурентные переговоры;

Статья 7. Планирование закупок

1. Проведение закупок осуществляется Агентством в соответствии с планом закупок, сформированным на период не менее чем 1 (один) календарный год, в течение которого возможна корректировка указанного плана с учетом потребностей самостоятельных структурных подразделений Агентства в товарах, работах, услугах.

2. План закупок утверждается генеральным директором Агентства или уполномоченным им лицом.

3. При планировании закупок учитываются предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных бюджетов, проектов, программ Агентства.

4. При планировании закупки и подготовке процедуры закупки, сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

5. При планировании закупок в рамках отдельного самостоятельного структурного подразделения запрещается дробление требуемого объема одного вида товаров, работ, услуг, необходимого для удовлетворения потребностей структурного подразделения, на несколько процедур закупки с целью преодоления стоимостных ограничений, установленных в настоящем Положении для разных процедур закупки. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

6. Агентство размещает план закупки товаров, работ, услуг, а также корректировки такого плана в единой информационной системе. Порядок формирования, сроки размещения и требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7. Заказчик обязан ежегодно выделять в структуре закупок лоты на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, в случае если такая обязанность установлена действующим законодательством РФ а также при соблюдении следующих условий: - в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке; - информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном

доступе на сайте Заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Статья 8. Хранение документов

1. Заказчик обязан обеспечить в течение срока, установленного федеральным законодательством, сохранность всех документов, позволяющих провести оценку закупочной деятельности Агентства, в том числе положение о закупочной деятельности, планы закупок, обоснования начальной (максимальной) цены договоров (если такая цена была установлена в Извещении, Документации), Извещения, Документации, изменения в Извещения и Документации, протоколы, договоры и дополнительные соглашения к ним и т.п.

Глава 3. Участники закупки. Закупочная комиссия

Статья 9. Требования, предъявляемые к участникам закупки

1. Для участников закупок устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки, в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сбора, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 44-ФЗ;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные

должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Агентство приобретает права на такие результаты;

9) отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи Заявки, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации;

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11) иные требования, установленные Заказчиком в документации о закупке.

2. К участникам закупки могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

1) наличие у участника закупки необходимых сертификатов, лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг;

2) наличие у участника закупки положительной деловой репутации (включая наличие у участника закупки рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);

3) наличие у участника закупки соответствующего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе за определенный период времени и деловой репутации;

4) наличие у участника закупки производственных мощностей и (или) технологического оборудования, и (или) трудовых ресурсов, и (или) финансовых ресурсов;

5) наличие у работников участника закупки, привлекаемых для исполнения договора, соответствующей квалификации;

6) отсутствие у участника закупки подтвержденного негативного опыта сотрудничества с Агентством. Таким подтверждением может быть наличие расторгнутых по инициативе Агентства договоров с участником закупки по причине неисполнения условий договора, исполнения не в полном объеме или не надлежащего качества, наличие случаев признания Комиссией участника закупки уклонившимся от заключения договора;

7) Иные требования, установленные Заказчиком в документации о закупке.

3. Перечисленные в настоящей статье требования, предъявляемые к участникам закупки, могут быть изменены и дополнены Заказчиком для каждой конкретной закупки в соответствии с предметом закупки.

4. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не указанные в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки в Документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6. В документации о закупке могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе Заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предполагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным документацией требованиям, в том числе за наличие у них всех необходимых документов, несет участник процедуры закупки.

7. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в соответствующей конкурентной процедуре, от участия в предквалификационном отборе, отказаться от заключения договора с победителем в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям документации о закупке, предъявляемым к участникам закупки, или представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия указанным требованиям. До принятия решения об отстранении участника от участия в закупке и отказе от заключения договора Агентство вправе потребовать от участника закупки устранить недостатки предоставленной информации. В случае если участник закупки устранит недостатки предоставленной информации в течение времени, отведенного для этого Заказчиком, и его соответствие требованиям будет установлено, он допускается к участию в соответствующей закупке и исполнению договора.

Статья 10. Закупочные комиссии

1. В целях принятия решений в процессе проведения конкурентных процедур закупок, если цена договора превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, в Агентстве создаются закупочные комиссии.

2. В Агентстве могут формироваться постоянно действующие закупочные комиссии, а также специально созданные закупочные комиссии для конкретных закупок.

3. Порядок принятия решения о создании Комиссии, ее составе, назначении председателя и секретаря, а также порядок работы и функции Комиссии определяются внутренними документами Агентства.

4. Основными функциями закупочной комиссии являются:

1) одобрение способа закупки;

2) принятие решения о проведении конкурентной процедуры закупки в закрытой форме и утверждение перечня поставщиков, привлекаемых к участию в закрытой конкурентной процедуре закупки;

3) утверждение документации о закупке;

4) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной процедуре закупки, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и предложений участников конкурентной процедуры закупки, квалификационных данных участников конкурентной процедуры закупки, признание Заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке;

5) принятие решения о допуске к участию в процедуре закупки по результатам рассмотрения заявок;

6) принятие решения о проведении переторжки;

7) принятие решения о проведении тура переговоров с участниками конкурентных переговоров;

- 8) принятие решения о внесении изменений в Документацию;
- 9) принятие решения об отказе от проведения конкурентной процедуры закупки;
- 10) принятие решения о выборе победителя конкурентной процедуры закупки;
- 11) принятие решения о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся;
- 12) принятие решения об отказе самостоятельному структурному подразделению в проведении процедуры закупки с обязательным указанием причин отказа. Такими причинами могут быть, в том числе: экономическая нецелесообразность закупки, отсутствие четкого обоснования потребности в закупке, отсутствие четко сформулированных требований к закупаемой продукции, прочие причины, которые Комиссия сочтет достаточными для отказа. В таком случае самостоятельное структурное подразделение Агентства, инициирующее проведение закупки, вправе вынести на рассмотрение Правления Агентства вопрос о принятии решений в соответствии с пунктами 1,2,3 части 2 настоящей статьи;
- 13) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

5. Комиссия вправе принять решение о вынесении вопросов, указанных в пунктах 1,2,3 части 4 настоящей статьи, на рассмотрение правления Агентства, генерального директора или лица, исполняющего его обязанности.

6. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек. В состав закупочной комиссии могут включаться сотрудники самостоятельного структурного подразделения, отвечающего за проведение закупки, а также сотрудники иных подразделений Агентства, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки. В состав Комиссии могут входить лица с правом совещательного голоса. В Комиссию могут включаться лица, обладающие правом вето в отношении всех решений, относящихся к компетенции Комиссии. Условия и порядок реализации права вето определяются внутренними документами Агентства. На заседании Комиссии допускается присутствие уполномоченного представителя лица, обладающего правом вето, действующего на основании его письменного поручения. При проведении совместных конкурентных процедур закупки Организатор создает Комиссию, в состав которой включаются представители всех заказчиков.

7. Закупочная комиссия подотчетна генеральному директору Агентства или уполномоченному заместителю Генерального директора.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в процедуре закупки, конвертов с предложениями по переторжке считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

9. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

10. В состав закупочной комиссии могут включаться лица, не являющиеся штатными сотрудниками Агентства, обладающие специальными знаниями относящимися к предмету закупки.

11. Членами Комиссии не могут быть физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций-участников закупки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем организации-участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями

руководителя или усыновленными руководителем организации - участника закупки. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. Член Комиссии или иное лицо, включенное в состав Комиссии, узнавший в ходе проведения процедуры закупки, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод.

Глава 4. Отбор поставщиков посредством конкурентных процедур закупки и условия их применения

Статья 11. Способы конкурентных процедур закупки

1. Конкурентная процедура закупки (конкурентная процедура) - процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более Заявок Участников закупки.

2. Конкурс, запрос цен, запрос предложений, конкурентные переговоры также могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований настоящего Положения. Проведение таких процедур происходит в интернете, на электронных торговых площадках. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок, настоящим Положением и принятыми в его развитие внутренними документами Агентства.

3. Если Правительством Российской Федерации установлен перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, то такая форма закупки товаров, работ, услуг, включенных в указанный перечень, является преимущественной.

4. Основным способом закупки товаров, работ, услуг является конкурс. Конкурс может применяться для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или внутренними документами Агентства. Если Правительством Российской Федерации установлен перечень продукции, закупка которой осуществляется путем проведения аукциона, то приоритетным способом закупки товаров, работ, услуг, включенных в указанный перечень, является аукцион, в том числе аукцион в электронной форме. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок, а также специальные процедуры закупок могут применяться в случаях, предусмотренных настоящим Положением, при наличии установленных настоящим Положением оснований.

5. Применение указанных способов закупки в закрытой форме возможно только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7. Все ценовые ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

8. При проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с применением конкурентных способов закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупочной процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота может заключаться отдельный договор.

Статья 12. Особенности проведения закрытой конкурентной процедуры закупки

1. Закрытые конкурентные процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, индивидуально приглашенные Заказчиком.

2. Проведение закрытой конкурентной процедуры закупки допускается в случаях, предусмотренных для использования соответствующих открытых процедур, при наличии одного или нескольких дополнительных условий:

1) требуемые для нужд Агентства товары, работы, услуги в силу высокой сложности, специального характера, иных особенностей могут быть закуплены только у ограниченного круга поставщиков;

2) прямое адресное привлечение участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности и безопасности, необходимой в интересах Агентства.

3. Список (или круг) участников закрытой конкурентной процедуры определяется Заказчиком.

4. Порядок проведения закрытой конкурентной процедуры устанавливается в документации о закупке, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 13. Конкурс и условия его применения

1. Под конкурсом понимается способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки Заявок, установленных в конкурсной документации, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

2. Настоящее Положение при проведении открытого конкурса по выбору аудитора бухгалтерской (финансовой) отчетности применяется только в части планирования закупок, составления отчетности и хранения документов. В остальном проведение открытого конкурса по выбору аудитора регулируется 44-ФЗ, Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», иных нормативных актов, в том числе внутренних, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, а также рекомендаций федеральных органов исполнительной власти. При составлении технического задания для проведения открытого конкурса по выбору аудитора бухгалтерской (финансовой) отчетности Агентства, Агентство принимает во внимание необходимость проверки эффективности закупочной деятельности, в том числе обоснованность установленных Агентством начальных (максимальных) цен договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в конкурсной документации, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 14. Аукцион и условия его применения

1. Под аукционом понимается способ закупки, при котором победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Если иное не установлено настоящим Положением, выбор поставщика с помощью аукциона может осуществляться в случае одновременного выполнения следующих условий:

- 1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок;
 - 2) имеется конкурентный рынок поставщиков, отвечающих требованиям Заказчика;
 - 3) основным критерием отбора победителя конкурентной процедуры является цена.
3. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в документации об аукционе, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 15. Аукцион в электронной форме и условия его применения

1. Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором ЭТП на интернет-сайте в порядке, установленном настоящим Положением, регламентами электронных торговых площадок и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере электронного документооборота.
2. Выбор поставщика с помощью аукциона в электронной форме осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 14 настоящего Положения.
3. Порядок проведения конкретного аукциона в электронной форме устанавливается в документации об аукционе в электронной форме, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 16. Запрос цен и условия его применения

1. Под запросом цен понимается способ закупки, при котором победителем, признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.
2. Запрос цен не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Агентство соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником. Агентство вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса цен.
3. Запрос цен может осуществляться:
 - 1) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 6 (шесть) миллионов рублей для закупки любых товаров, работ, услуг. При проведении совместных процедур закупки соответствие данному условию определяется по размеру начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, предназначенных для удовлетворения потребностей Агентства.
 - 2) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если запрос цен проводится в связи с необходимостью определения рыночной стоимости товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчика;
 - 3) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если аукцион, аукцион в электронной форме признаны несостоявшимися, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;
 - 4) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если Заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.
4. Запрос цен в упрощенном порядке может осуществляться: 1) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей для закупки любых товаров, работ, услуг; 2) без ограничения по начальной (максимальной)

цене договора, если запрос цен проводится в связи с необходимостью определения рыночной стоимости товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчика.

5. Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в документации о запросе цен, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 17. Запрос предложений и условия его применения

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки предложений, установленных в документации о запросе предложений, определяет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

2. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Агентство соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником. Агентство вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений.

3. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться:

1) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 6 (шесть) миллионов рублей, в случаях когда затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг, а также если на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Агентства, а также без ограничения по начальной (максимальной) цене договора если осуществляется закупка услуг, оказываемых участниками инфраструктуры рынка ипотечных ценных бумаг, в том числе услуг, оказываемых третьим лицам, а также услуг по созданию учредителей Специализированных обществ, услуг по исполнению обязанностей единоличного исполнительного органа и ведению бухгалтерского учета Специализированных обществ, услуг банка – держателя счетов Специализированного общества, услуг расчетного агента по ипотечным ценным бумагам, услуг по присвоению кредитного рейтинга выпуску ценных бумаг, услуг по сопровождению залоговых;. При проведении совместных процедур соответствие данному условию определяется по размеру начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, предназначенных для удовлетворения потребностей Агентства.

2) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если предполагается заключение договора на закупку юридических, консультационных услуг, услуг по проведению согласованных процедур в отношении пула залоговых, услуг по проведению социологических опросов, маркетинговых исследований, разработку дизайна, макетов продукции, поставку подарочной, сувенирной и наградной продукции;

3) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если конкурс, конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;

4) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если запрос предложений проводится в связи с необходимостью определения рыночной стоимости товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчика;

5) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если Заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.

4. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в документации о запросе предложений, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 18. Конкурентные переговоры и условия их применения

1. Под конкурентными переговорами понимается способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия исполнения договора. В рамках проведения указанной процедуры закупки предусматривается право закупочной комиссии проводить переговоры с участниками закупки в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не подпадают под регулирование статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Агентство соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником. Агентство вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров.

3. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, выбор поставщика с помощью конкурентных переговоров может осуществляться:

1) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 6 (шесть) миллионов рублей, в случае если необходимо обеспечить возможность снижения стоимости или улучшения иных характеристик товаров, работ, услуг, закупаемых для удовлетворения нужд Заказчика, в процессе проведения переговоров с участниками конкурентных переговоров;

2) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, в случае если Заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.

4. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о конкурентных переговорах, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 19. Многоэтапная конкурентная процедура закупки

1. Конкурс и запрос предложений могут проводиться в несколько этапов.

2. О проведении многоэтапной конкурентной процедуры закупки должно быть указано Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке.

3. При проведении многоэтапной конкурентной процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующего одноэтапного способа закупки с учетом положений настоящей статьи.

4. На первом этапе конкурентной процедуры закупки Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям закупки. При этом Заказчик вправе предложить всем участникам закупки представить первоначальные Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями документации о закупке, без указания цены.

5. Заказчик отклоняет Заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

6. Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником закупки, Заявка которого не была отклонена, по любому аспекту его Заявки. Такие переговоры проводятся уполномоченными на это Комиссией Заказчика лицами.

7. По результатам рассмотрения Заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в Документацию, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники закупки, Заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

8. Порядок, определенный частями 4-7 настоящей статьи, применяется ко всем последующим этапам многоэтапного способа закупки, кроме заключительного.

9. На заключительном этапе многоэтапной конкурентной процедуры закупки Заказчик предлагает участникам закупки представить окончательные Заявки.

10. Окончательные Заявки оцениваются и сопоставляются для выявления победителя конкурентной процедуры закупки в порядке, определенном в документации о закупке.

Статья 20. Конкурентная процедура закупки с переторжкой

1. Конкурс, запрос цен, запрос предложений и конкурентные переговоры могут проводиться с переторжкой.

2. Переторжка проводится в случаях, когда, по мнению Заказчика, указанные в Заявках цена, сроки поставки, авансовые платежи могут быть улучшены.

3. Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении о закупке и документации о закупке. Решение о проведении переторжки принимается закупочной комиссией.

4. При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, измененные условия исполнения договора.

5. При переторжке участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий Заявки):

- 1) снижения цены;
- 2) уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) снижения авансовых платежей.

6. После проведения переторжки победитель конкурентной процедуры закупки определяется в порядке, установленном для данного способа закупки настоящим Положением и Документацией.

Статья 21. Конкурентная процедура закупки с предварительным квалификационным отбором

1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в рамках конкурентной процедуры закупки в случаях, когда квалификация будущего поставщика, опыт работы, деловая репутация и наличие ресурсных возможностей играют ключевую роль в успешном проведении процедуры закупки и исполнении договора.

2. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые участники закупки.

3. В проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора конкурентной процедуре принять участие могут только лица, прошедшие отбор.

4. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур закупки, так и на определенный срок.

5. Порядок проведения конкретного предварительного квалификационного отбора устанавливается в извещении о проведении отбора, подготовленном в соответствии с требованиями внутренних документов Агентства.

Глава 5. Особые закупочные ситуации

Статья 22. Конкурентная процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

1. В документации о закупке при проведении конкурса, конкурентных переговоров, запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть право участников закупки подавать альтернативные предложения. Подача альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним потенциальным участником закупки нескольких Заявок.

2. Подача альтернативных предложений может допускаться в случаях, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Заказчика и Заказчик желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

3. Альтернативным предложением признается предложение по характеристикам и (или) качеству продукции и (или) условиям договора отличающееся от основного предложения, но обеспечивающее такие же функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

4. Заказчик определяет в документации о закупке в отношении каких установленных им требований допускается подача альтернативных предложений, а также вправе ограничить их количество. Альтернативные предложения могут отличаться от основного по цене; при этом предложения, отличающиеся только по цене и не имеющие каких-либо иных отличий по характеристикам и качеству товара, работ, услуг, иным условиям договора, не могут считаться альтернативными предложениями и должны рассматриваться как подача нескольких Заявок одним участником закупки.

5. Подача альтернативных предложений, не сопровождающаяся подачей основной Заявки, не допускается.

6. Альтернативные предложения на этапе рассмотрения Заявок рассматриваются наравне с основным предложением. Заказчик вправе отклонить любое альтернативное предложение, не неся при этом какой-либо ответственности и обязательств перед потенциальным участником закупки, подавшим такое предложение, в том числе по объяснению причин отклонения альтернативного предложения.

7. Альтернативные предложения, не отклоненные Заказчиком на этапе рассмотрения Заявок, оцениваются отдельно наравне с основным предложением в соответствии с критериями, указанными в Документации. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в едином ранжире соответственно количеству неотклоненных предложений.

8. Заказчик вправе выбрать в качестве лучшего как основное, так и альтернативное предложение, а если предусмотрена их комбинация – наилучшую комбинацию.

Статья 23. Выбор нескольких победителей

1. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей конкурса, запроса предложений, запроса цен или конкурентных переговоров с распределением между ними общего объема закупки.

2. Порядок проведения конкретной закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей устанавливается в документации о закупке, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых внутренних документов Агентства.

Статья 24. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

1. Заказчик вправе осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае если нормативно-правовыми актами Российской Федерации установлены требования к осуществлению закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик обязан проводить закупки у таких субъектов в соответствии с установленными требованиями. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения процедур всеми представленными в настоящем Положении способами. Участниками конкурентных процедур закупок могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям установленным действующим законодательством РФ к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. При проведении конкурентных процедур закупки в документации о закупке устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Заказчик при проведении конкурентной процедуры у субъектов малого и среднего предпринимательства предусматривает в документации о закупке следующие условия:

1) возможность предоставления права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства условий обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением, а также введение дополнительных (к банковской гарантии и денежному обеспечению) условий обеспечения заявки и предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства возможности выбора условий обеспечения заявки среди допустимых в соответствии с настоящим Положением, в случаях если в документации устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в закупке;

2) возврат обеспечения заявок в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупок всем участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших первое и второе место по итогам закупок (если соответствующая ранжировка проводилась), в случае если в документации устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в закупке;

3) возврат обеспечения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства участникам, занявших первое и второе место по итогам закупок (если соответствующая ранжировка проводилась) в течение 7 рабочих дней после подписания договора, в случае если в документации устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в закупке;

4) срок заключения договора по итогам конкурентной процедуры закупки с лицом из числа субъектов малого и среднего предпринимательства не более - 20 рабочих дней от даты подведения итогов закупки;

5) срок оплаты выполненных работ после подписания закрывающих документов для договоров, по которым исполнителем выступает субъект малого и среднего предпринимательства – не более 10 рабочих дней, а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) – не более, 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом;

6) возможность обеспечения переуступки прав требования по договорам субъектов малого и среднего предпринимательства с Заказчиком в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

Глава 6. Общие условия проведения конкурентных процедур закупки

Статья 25. Начальная (максимальная) цена договора

1. Величина начальной (максимальной) цены договора определяется Заказчиком самостоятельно в соответствии с внутренними документами Агентства посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество, объем, качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным поставщиком товаров, работ, услуг, либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, поставляемых/выполняемых/оказываемых одной организацией либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод, по которому цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара, работы, услуги;

4) метод индексации, согласно которому расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров, работ, услуг, закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году, на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных закупленным (закупаемым) Агентством в предыдущем (текущем) году;

5) запросный метод, используется в случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков необходимых товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг. Для определения начальной (максимальной) цены договора запросным методом может быть использовано меньшее количество ценовых предложений организаций, в случае если получение таких предложений от трех организаций невозможно или затруднительно;

6) иной обоснованный Заказчиком метод в случае невозможности использования методов, указанных в пунктах 1-5 части 1 настоящей статьи. Для определения начальной (максимальной) цены договора допускается использование нескольких методов одновременно.

2. В случае если накупаемые товары, работы, услуги осуществляется государственное регулирование цен (тарифов), начальная (максимальная) цена договора определяется с учетом норм законодательства Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

3. К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в реестре договоров (контрактов), информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Агентства, и иные достоверные источники информации.

Статья 26. Основания отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки/признания Заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке

1. При рассмотрении заявок на участие в закупке Комиссия вправе отказать в допуске к участию в соответствующей конкурентной процедуре участнику закупки/признать заявку на участие в закупке не соответствующей требованиям документации о закупке по следующим основаниям:

1) непредоставление документов, определенных документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

3) несоответствие заявки на участие в процедуре закупки требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции, а также признание Заказчиком цены договора, предложенной в Заявке, демпинговой в соответствии со статьей Положения;

4) отсутствие на момент рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки на счете Заказчика денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения Заявки, если в документации о закупке было установлено требование о предоставлении такого обеспечения.

2. Отказ участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки/признание Заявки не соответствующей требованиям документации о закупке по иным основаниям, кроме указанных в части 1 настоящей статьи случаев, не допускается.

Статья 27. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурентных переговорах, запросе предложений закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие Заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе, конкурентных переговорах, запросе предложений могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товаров, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров; 30

5) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупочной процедуры на выполнение работ, оказание услуг;

6) срок предоставляемых гарантий качества товаров, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

8) иные критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре, установленные Заказчиком, в соответствии со спецификой проводимой процедуры закупки и указанные в Документации.

3. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в Документации о

закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 28. Обеспечение Заявок. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение Заявки подлежит возврату участникам, которым было отказано в допуске к участию в закупке, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке. Обеспечение Заявки подлежит возврату участникам, непризнанным победителями конкурентной процедуры закупки, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения о выборе победителя. Обеспечение Заявки подлежит возврату победителю, а также единственному участнику закупки, Заявка которая признана соответствующей требованиям документации, и Заказчиком принято решение о заключении договора с таким участником закупки в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора с Победителем или единственным участником закупки. Обеспечение Заявки подлежит возврату всем участникам закупки в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки или признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся. Обеспечение Заявки подлежит возврату участникам закупки, отозвавшим свои заявки в установленном настоящим Положением порядке, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления соответствующего запроса об отзыве заявки. В случае признания Комиссией победителя конкурентной процедуры закупки уклонившимся от заключения договора в соответствии со статьей 68 настоящего Положения, обеспечение заявки такому победителю не возвращается и остается в распоряжении Заказчика.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедур закупки, размер которого может быть в пределах от 5 (пяти) до 25 (двадцати пяти) процентов цены договора, предложенной победителем процедуры закупки.

3. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Требование о предоставлении обеспечения Заявок, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, в равной мере относится ко всем участникам закупки.

Статья 29. Отказ от проведения процедуры закупки

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до времени, указанного в Извещении. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона, аукциона в электронной форме Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона, аукциона в электронной форме в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до момента окончания срока подачи заявок, указанного в Документации. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров в любое время до определения победителя по результатам проведенных запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров.

2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Заказчик вправе отказаться от процедуры закупки на любом этапе до заключения договора.

3. Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки в

порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о закупке.

Статья 30. Извещение о закупке

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. Извещение о закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные 223-ФЗ и настоящим Положением. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать Извещение в любых средствах массовой информации, в том числе электронных, а также направить адресное приглашение известным Заказчику поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, по электронной почте или при помощи иных средств связи.

3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если установление такой цены предусмотрено Заказчиком;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;
- 7) срок, до наступления которого Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 9) порядок определения победителя процедуры закупки;
- 10) иные сведения по решению Заказчика.

Статья 31. Документация о закупке

1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе одновременно с Извещением. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы в течение всего срока подачи Заявок.

2. Документация, помимо сведений, изложенных в извещении о закупке, должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию

участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если установление такой цены предусмотрено Заказчиком;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения и документации о закупке;

15) иные сведения по решению Заказчика.

Статья 32. Предоставление документации о закупке

1. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, а в случае проведения закрытой конкурентной процедуры закупки - заявления лица, персонально приглашенного Заказчиком к участию в закупке, поданного в письменной форме официальным письмом или письмом по электронной почте, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в Документации. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в Документации, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа. Получение Документации у Заказчика производится заинтересованным лицом самостоятельно. Заказчик не несет ответственности за неполучение документации о закупке лицом, подавшим соответствующее заявление.

2. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается.

Статья 33. Разъяснение положений документации о закупке, внесение изменений в Документацию

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме официальным письмом или письмом по электронной почте, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.

2. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений Заказчик размещает указанные разъяснения положений документации с

указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе.

3. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. В случае если иное не установлено настоящим Положением, такие изменения размещаются Заказчиком не позднее трех дней с момента принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее дня окончания подачи заявок. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в такую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 34. Порядок подачи заявок на участие в закупке

1. Участник процедуры закупки подает Заявку по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

2. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, Заявка должна содержать:

1) сведения об участнике процедуры закупки, а именно: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) сведения о сроке действия Заявки, который не должен быть меньше срока, необходимого для проведения закупочной процедуры, определения победителя и заключения с ним договора по итогам проведенной процедуры закупки;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

4) копию справки из инспекции федеральной налоговой службы, заверенную печатью участника закупки, подтверждающую исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней и налоговых санкций за календарный год, предшествующий подаче Заявки;

5) документ, подтверждающий/не подтверждающий принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства;

6) для юридических лиц:

а) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) со всеми изменениями и дополнениями;

в) в случае если участник закупки осуществляет основную деятельность на территории Российской Федерации и при этом сам участник закупки или его контролируемые собственники зарегистрированы в оффшорной зоне (согласно перечню оффшорных зон, формируемому Минфином РФ либо иным уполномоченным государственным органом), участник закупки представляет заверенную им информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), зарегистрированных в оффшорных зонах, с подтверждением соответствующими

документами. В случае, если понятия «собственник» и «бенефициар» не применимы к организационно-правовой форме участника закупки, настоящее требование не применяется;

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - Руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную Руководителем участника закупки или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем участника закупки, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) решение об одобрении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

з) подписанное согласие подписанта-физического лица на обработку его персональных данных;

7) для физических лиц:

а) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе Извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

б) копию свидетельства о государственной регистрации участника в качестве индивидуального предпринимателя;

в) подписанное согласие физического лица на обработку его персональных данных;

8) для лиц – нерезидентов Российской Федерации:

а) заверенную уполномоченным лицом участника закупки, копию сертификата о налоговом резидентстве участника, выданного уполномоченными органами страны, резидентом которой является участник закупки(на языке оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки, оформленный надлежащим образом;

в) выписку из финансового торгового реестра на оригинальном языке;

г) подписанное согласие подписанта-физического лица на обработку его персональных данных. Документы, предоставленные в составе Заявки в соответствии с требованиями пункта 8 настоящей статьи на иностранном языке, должны быть апостилированы или легализованы иным образом в соответствии с законодательством страны участника, а также переведены на русский язык. Верность перевода должна быть заверена нотариально;

9) другие документы и сведения, указанные в документации о закупке.

3. Перечень документов и сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, может быть изменен, сокращен и дополнен Заказчиком для каждой конкретной процедуры закупки в

соответствии со спецификой предмета закупки и способа применяемой закупочной процедуры.

4. Требовать от участника закупки предоставления документов, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

5. Соблюдение образцов форм для заполнения участниками закупки, в том числе Заявки, в случае предоставления таковых в составе Документации, является обязательным.

6. Каждый документ, предоставленный в составе Заявки, должен быть заверен печатью участника закупочной процедуры и подписью Руководителя или лица, уполномоченного на подписание Заявки.

7. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на иностранном языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

8. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы.

9. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не были отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника отклоняются без рассмотрения.

10. В случае подачи участником закупки Заявок в отношении нескольких лотов в рамках одной процедуры закупки, документы общие для каждого лота (например, копии лицензий и т.п.) не дублируются и включаются в состав Заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает Заявку.

11. Участник, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания подачи Заявок, если иное не предусмотрено настоящим Положением и/или документацией о закупке. В случае если было установлено требование обеспечения Заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение Заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке.

12. Заявки, полученные Заказчиком позже установленного в Документации срока окончания подачи Заявок, не рассматриваются и возвращаются подавшим такие заявки участникам (в т.ч. почтовым отправлением при предоставлении соответствующего запроса).

13. Срок подачи Заявок, полученных Заказчиком по почте, определяется по дате и времени получения корреспонденции Заказчиком.

14. Каждая заявка на участие в закупочной процедуре, поступившая в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

15. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик не возмещает эти расходы независимо от хода и результатов закупочных процедур.

16. Заказчик обеспечивает сохранность поданных участниками закупки Заявок и конфиденциальность полученных от участников сведений, содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Документацией.

17. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в закупочной процедуре в электронной форме. При этом такие Заявки должны быть подписаны электронной подписью.

Статья 35. Отклонение Заявок с демпинговой ценой

1. При представлении в заявке на участие в закупке предложения по цене договора ниже среднеарифметической цены, содержащейся во всех поданных участниками закупки Заявках, более чем на 30 (тридцать) процентов, участник, представивший такую Заявку, обязан в составе Заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование. Заказчик вправе отклонить Заявку, если установил, что предложенная в ней цена занижена на 30 (тридцать) или более процентов по отношению к среднеарифметической цене, содержащейся во всех поданных участниками закупки Заявках, и в составе такой Заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе Заявки расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

2. В случае представления в ходе проведения аукциона, аукциона в электронной форме предложения по цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора на 30 (тридцать) процентов, участник, сделавший такое предложение, обязан предоставить расчет предложенной цены и ее обоснование. Заказчик вправе отклонить Заявку, если установил, что предложенная цена занижена на 30 (тридцать) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, установленной в документации, и участником в установленный в документации срок не представлен расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе Заявки расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

3. Решение об отклонении Заявки фиксируется в протоколе проведения соответствующей закупочной процедуры с указанием причин отклонения.

Глава 7. Порядок подготовки и проведения конкурса

Статья 36. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Статья 37. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная Заявка, наименование участника закупки и почтовый адрес.

2. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (если документы Заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома заявки на участие в конкурсе) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (каждый том заявки на участие в конкурсе) должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

3. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не

вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с Заявками.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. Заказчик вправе отказать участнику закупки в приеме Заявки, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, предусмотренном статьей 39 настоящего Положения.

Статья 38. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе во время, в месте и в порядке, указанные в конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов с Заявками, указанного в Документации.

4. Сведения, оглашенные в процессе вскрытия конвертов, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. В ходе процедуры вскрытия конвертов Комиссия вправе потребовать от участников закупочной процедуры предоставления разъяснений и/или дополнений положений предоставленных ими документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, в том числе предоставления отсутствующих и/или дополнительных документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией и/или подтверждающих предоставленные в составе Заявки сведения. При этом не допускается вносить изменения, меняющие предложение, содержащееся в составе Заявки, относительно предмета закупки.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии.

Статья 39. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками, если иной срок не установлен в конкурсной документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки. Допускается запросить документы, предоставленные не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3. Комиссия с письменного согласия участника закупки может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры, и на возможности участника, связанные с исполнением условий договора.

5. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупки процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. По итогам заседания Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три)

дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры с целью улучшения условий исполнения договора, в том числе снижения цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, и заключить договор на условиях и по цене, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 40. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в порядке и с учетом критериев, предусмотренных конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня рассмотрения Заявок, если иной срок не установлен в конкурсной документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. На этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в целях обеспечения квалифицированной оценки Заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы заявок на участие в конкурсе.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой Заявке относительно других в порядке убывания количества полученных при оценке Заявок баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Такой протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной

комиссии и победителем конкурса в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Глава 8. Порядок подготовки и проведения аукциона

Статья 41. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе

1. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 42. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Участник закупочной процедуры подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявки на участие в аукционе предоставляются по форме, в порядке, в месте и в срок, установленные в документации об аукционе.

2. Все листы заявки на участие в аукционе (если документы Заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома заявки на участие в аукционе) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и каждый том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день во время и в месте, указанные в документации об аукционе.

4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Документации.

5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой Заявки с указанием даты и времени ее получения.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 41 настоящего Положения.

Статья 43. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим

Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия вправе направить запросы участникам закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки. Допускается запросить документы, предоставленные не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3. Комиссия с письменного согласия участника закупочной процедуры может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если участник процедуры закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры, и на возможности участника, связанные с исполнением условий договора.

5. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, условий исполнения договора предусмотренных Документацией и единственной Заявкой. Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, указанной в извещении о проведении аукциона. Участник процедуры закупки, подавший единственную заявку на участие в аукционе, не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 44. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут принимать участие только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной цене, аукционист обязан вернуться на один «шаг аукциона» назад, после чего снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и объявить цену договора с учетом снижения на величину нового "шага аукциона". Процесс снижения «шага аукциона» может повторяться многократно вплоть до достижения величины «шага аукциона» 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом аукциона по каждому лоту регистрирует участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке,

установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. При проведении аукциона Комиссией ведется протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

9. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона либо в случае если после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) ни один из участников не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный, путем включения в прилагаемый к Документации проект договора условий исполнения договора предусмотренных документацией об аукционе и Заявкой такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, указанной в Извещении. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Глава 9. Порядок подготовки и проведения аукциона в электронной форме

Статья 45. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме (далее для целей настоящей главы – аукцион) размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В Документации, в том числе, должен быть указан интернет-адрес и наименование ЭТП, на которой будет проводиться аукцион.

Статья 46. Аккредитация участников закупки на ЭТП, документооборот при проведении аукционов в электронной форме

1. Все участники закупки, желающие принять участие в аукционе, должны быть аккредитованы на ЭТП, в соответствии с правилами ЭТП, на которой размещено Извещение. 2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в единой информационной системе или ЭТП в форме электронных

документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭТП.

Статья 47. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе участник закупки подает на ЭТП заявку на участие в аукционе в электронной форме в срок, в порядке и по форме, установленные Документацией и регламентом ЭТП.

2. Указанные документы передаются оператором ЭТП на рассмотрение закупочной комиссии Заказчика.

3. Если такое требование установлено регламентом ЭТП, документооборот между оператором ЭТП, Заказчиком и участниками может осуществляться с применением электронной подписи.

4. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором ЭТП в электронной форме, хранятся оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 46 настоящего Положения.

Статья 48. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Проведение аукциона в электронной форме

1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется закупочной комиссией до проведения самого аукциона или после его окончания.

2. Порядок рассмотрения Заявок по конкретному аукциону указывается в Документации. Такой порядок определяется с учетом требований настоящей статьи, статьи 41 Положения и с учетом требований регламента ЭТП.

3. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе до проведения аукциона Комиссия принимает решение о допуске участников закупки к участию в аукционе и признании таких участников закупки участниками аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в аукционе.

4. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе после проведения аукциона Комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии заявок на участие в аукционе требованиям Документации. На основании такого решения и итогов проведенного аукциона Комиссия определяет победителя аукциона.

5. Аукцион проводится в порядке и в срок, указанные в Документации, с учетом регламента ЭТП.

6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Документации, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается оператором ЭТП.

7. При проведении аукциона участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину "шага аукциона".

8. Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное или большее чем текущее предложение о цене договора, а также предложение о цене договора, равное нулю.

9. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьёй, независимо от времени окончания аукциона.

10. От начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на ЭТП должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания аукциона.

11. Во время проведения аукциона оператор ЭТП отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

12. По окончании проведения аукциона оператор ЭТП формирует протокол проведения аукциона на электронной торговой площадке.

13. Решение о выборе победителя аукциона принимается Комиссией.

14. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, соответствующий требованиям документации об аукционе в электронной форме и Заявка которого соответствует требованиям такой Документации.

15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе/признании всех поданных Заявок несоответствующими требованиям Документации, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе/признании только одной Заявки соответствующей требованиям Документации, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в рамках которого принято такое решение.

16. В случае если в аукционе (лоте) участвовал только один участник или не участвовал ни один участник либо в случае отсутствия предложений по цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, аукцион (аукцион по лоту) признается несостоявшимся.

17. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник/только одна Заявка признана соответствующей требованиям Документации или в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный путем включения в прилагаемый к Документации проект договора условий исполнения договора, предусмотренных документацией об аукционе и Заявкой такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, указанной в Извещении. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Глава 10. Порядок подготовки и проведения запроса цен

Статья 49. Извещение о проведении запроса цен, документация по запросу цен

1. Извещение о проведении запроса цен и документация по запросу цен размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5(пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Статья 50. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в порядке, в срок и по форме, установленные Документацией.

2. Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком.

3. Если после окончания срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок, разместив при этом в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи Заявок. Единственная Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, рассматривается одновременно с Заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен или окончания срока, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 49 настоящего Положения.

Статья 51. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

1. Закупочная комиссия рассматривает поданные Заявки на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен, если иной срок не установлен Документацией или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен Комиссия вправе направить запросы участникам закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки. Допускается запросить предоставление документов, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.

3. Комиссия с письменного согласия участника закупочной процедуры может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь

общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник процедуры закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры и на возможности участника закупочной процедуры, связанные с исполнением условий договора.

5. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. Победителем признается участник закупки, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. Если предложение наиболее низкой цены договора содержится в Заявках нескольких участников, победителем запроса цен признается участник, Заявка которого, поступила ранее.

7. Результаты рассмотрения и оценки Заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения и оценки Заявок, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

8. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен, принято решение о признании несоответствующими требованиям Документации всех заявок на участие в запросе цен или о признании соответствующей требованиям Документации только одной Заявки, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении того лота, в рамках которого приняты такие решения.

9. В случае если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки и его Заявка признаны соответствующими требованиям Документации, Заказчик вправе передать единственному участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, содержащихся в Документации и в Заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе цен, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

Статья 52. Запрос цен в упрощенной форме

1. Положения настоящей статьи применяются к закупкам стоимость которых составляет от 100 (ста) тысяч рублей до 500 (пятисот) тысяч рублей.

2. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет от 100 (ста) тысяч до 500 (пятисот) тысяч рублей могут проводиться с использованием любых способов, предусмотренных настоящим Положением, либо в соответствии с приведенным ниже

порядком. При этом запрещается дробить объем закупок на отдельные закупки в соответствии с пунктом 5 статьи 7 настоящего Положения.

3. Заказчик должен направить официальные запросы и получить официальные ответы (на бланке организации с подписью и с печатью) от потенциальных поставщиков (в количестве не менее трех), специализирующихся на подобного рода поставках товаров (выполнении работ, оказании услуг). Запрос должен содержать информацию, необходимую для заполнения раздела «Обоснование выбора контрагента» в справке-обосновании к договору.

4. Запрос цен в упрощенной форме направляется поставщикам, соответствующим следующим требованиям:

1) должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках договора (если необходимо);

2) должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

5. В запросе поставщикам Заказчик указывает:

1) требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

2) требования к описанию участником своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора;

3) наименование и адрес Заказчика, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

4) сведения о сроке подачи предложений и порядок их представления;

5) проект договора или его существенные условия;

6) порядок формирования цены договора (в т.ч. валюту цены и валюту расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

7) требования к порядку подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;

8) требования к участникам согласно части 4 настоящей статьи и перечень документов, предоставляемых участниками в составе своего предложения в подтверждение выполнения указанных требований;

9) другую необходимую информацию.

6. После получения предложений Заказчик анализирует их и выбирает участника, как правило, предложившего минимальную стоимость выполнения договора. Если предложение наиболее низкой цены договора содержится в заявках нескольких поставщиков, то договор заключается с поставщиком, заявка которого, поступила ранее.

Предложений от участников закупки/поставщиков, оформленных согласно пункту 3 настоящей статьи, невозможно или значительно затруднено, Заказчик вправе ограничиться приложением к справке-обоснованию скан-копий документов от участников закупки, полученных по электронной почте, копий официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных интернет-сайтов поставщиков и иных подобных документов.

8. Полученные предложения должны быть сведены в справку-обоснование, которая хранится Заказчиком вместе с договором, заключенным по результатам такой закупки.

9. Протоколы в ходе проведения запроса цен в упрощенной форме не формируются.

10. Справка-обоснование должна содержать обоснование выбора поставщика. В случае выбора поставщика товаров, работ, услуг, предложившего цену отличную от минимальной, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

11. В исключительных случаях, либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, работ, услуг, допускается запрос только у одного поставщика. В данном случае справка-обоснование должна содержать таблицу с данными из

предложения такого поставщика и вывод, объясняющий причину отсутствия конкуренции или исключительности закупки у такого поставщика.

12. Документы, составленные в ходе проведения запроса цен в упрощенной форме могут размещаться на сайте Агентства, ЭТП или в единой информационной системе.

Глава 11. Порядок подготовки и проведения запроса предложений

Статья 53. Извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений и документация по запросу предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Статья 54. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, в срок и по форме, установленные Документацией.

2. Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком.

3. В случае если после окончания срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок, разместив при этом в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи Заявок. Единственная Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, вскрывается одновременно с Заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи Заявок.

4. В случае если после окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 53 настоящего Положения.

Статья 55. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и/или открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданных иным способом, предусмотренным Документацией

1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и/или открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений, поданных иным способом, предусмотренным Документацией, во время, в месте и в соответствии с порядком, указанными в Документации. Вскрытие конвертов и открытие доступа осуществляется в один день.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками и/или открывается доступ к Заявкам, которые поступили Заказчику до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, указанной в Документации.

3. При вскрытии конвертов с Заявками ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе,

размещенном в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии. При открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, составляется протокол открытия доступа к заявкам, который утверждается и (или) подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии или лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол открытия доступа к заявкам размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня утверждения и (или) подписания такого протокола.

Статья 56. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками и/или открытия доступа к Заявкам, если иной срок не установлен Документацией или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение условий Заявки. Допускается запросить предоставление документов, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3. Комиссия с письменного согласия участника закупочной процедуры может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник процедуры закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры, и на возможности участника закупочной процедуры, связанные с исполнением условий договора.

5. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные

фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о признании заявок на участие в запросе предложений соответствующими или не соответствующими требованиям Документации. По итогам заседания Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о признании несоответствующими требованиям Документации всех заявок на участие в запросе предложений или о признании соответствующей требованиям Документации только одной Заявки запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, в рамках которого приняты такие решения.

8. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только одна Заявка признана соответствующей требованиям Документации, Заказчик вправе передать единственному участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, содержащихся в Документации и в Заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и Заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

Статья 57. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, признанных соответствующими требованиям Документации, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в порядке и с учетом критериев, предусмотренных Документацией. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцати) дней со дня рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в Документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. На этапе оценки и сопоставления Заявок в целях обеспечения квалифицированной оценки Заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы заявок на участие в запросе предложений.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4. После завершения процедуры оценки и сопоставления Заявок участников закупки Заказчик вправе либо выбрать победителя сразу по итогам оценки и сопоставления, либо внести изменения в Документацию, либо признать запрос предложений несостоявшимся и отказаться от его проведения. При этом Заказчик уведомляет всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, Заявки которых оценивались, о внесении изменений в Документацию и сроке предоставления новых Заявок. При повторном предоставлении Заявок, в случае внесения изменений в Документацию, документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям Документации, и правоустанавливающие документы, предоставление которых требуется в соответствии с Документацией, повторно предоставлять не требуется.

5. Процедура, описанная в пункте 4 настоящей статьи, производится столько раз, сколько необходимо для выявления лучших условий исполнения договора. Каждый этап оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания оценки и сопоставления Заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Глава 12. Порядок подготовки и проведения конкурентных переговоров

Статья 58. Извещение о проведении конкурентных переговоров, документация по конкурентным переговорам

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация по конкурентным переговорам размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

Статья 59. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах (далее для целей настоящей главы также – Переговоры) в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Переговоров (лота), на участие в которых подается данная Заявка, наименование участника закупки и почтовый адрес.

2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Переговорах (если документы Заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома Заявки), должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и каждый том Заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

3. Прием заявок на участие в Переговорах прекращается в день, время и месте, указанные в Документации.

4. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица,

осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

5. Участник, подавший заявку на участие в Переговорах, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания подачи Заявок.

6. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой на участие в Переговорах, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Заказчик вправе отказать участнику закупки в приеме Заявки, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Переговорах подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 61 настоящего Положения.

Статья 60. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах

1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Переговорах во время, в месте и в порядке, указанные в Документации. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется в один день. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Переговорах.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов с Заявками, указанного в Документации.

3. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Переговорах. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками. Указанный протокол, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии.

Статья 61. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в Переговорах на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации. Срок рассмотрения заявок на участие в Переговорах не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками, если иной срок не установлен в Документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в Переговорах Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение условий Заявки. Допускается запросить представление документов, представленных не в полном объеме или в

не читаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в Переговорах.

3. Комиссия с письменного согласия участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник процедуры закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры, и на возможности участника закупочной процедуры, связанные с исполнением условий договора.

5. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Переговорах закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Переговорах участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Переговорах, участником Переговоров или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в Переговорах. По итогам заседания Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в Переговорах. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в Переговорах всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в Переговорах, или о допуске к участию в Переговорах и признании участником Переговоров только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Переговорах, Переговоры признаются несостоявшимися.

8. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, Переговоры признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших Заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в Переговорах и признании участником Переговоров принято относительно только одного

участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Переговорах в отношении этого лота.

9. В случае если Переговоры признаны несостоявшимися и только один участник процедуры закупки, подавший Заявку, признан участником Переговоров, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Переговорах, проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, содержащихся в Документации и в Заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в Переговорах, без изменения иных условий договора и Заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, не возвращаются.

Статья 62. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Переговорах, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками Переговоров, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в порядке и с учетом критериев, предусмотренных Документацией. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Переговорах не может превышать 20 (двадцати) дней со дня рассмотрения заявок на участие в Переговорах, если иной срок не установлен Документацией или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. На этапе оценки и сопоставления Заявок в целях обеспечения квалифицированной оценки Заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы заявок на участие в Переговорах.

3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок закупочной комиссией каждой заявке относительно других, в порядке убывания полученных при оценке Заявок баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в переговорах, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в Переговорах получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Переговорах, которая поступила ранее.

4. По результатам оценки и сопоставления Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) выбрать победителя конкурентных переговоров;
- 2) провести тур переговоров с участниками;
- 3) внести изменения в Документацию;

4) отказаться от проведения конкурентных переговоров, при этом конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

5. Победителем конкурентных переговоров признается участник Переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Переговорах которого присвоен первый номер.

6. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Переговорах, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания оценки и сопоставления Заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о

поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Статья 63. Проведение тура конкурентных переговоров

1. В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении тура переговоров с участниками лица, уполномоченные Комиссией, проводят переговоры с каждым участником в соответствии с перечнем участников, определенным Комиссией.

2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает закупочная комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора. При принятии закупочной комиссией решения о проведении следующего тура переговоров, к такому туру допускаются участники, подавшие наилучшие Заявки. Под наилучшими Заявками понимаются Заявки, сумма баллов которых по результатам оценки и сопоставления Заявок отличается не более чем на 20 (двадцать) процентов от суммы баллов участника, набравшего максимальное количество баллов, включая Заявку последнего.

3. Комиссия уведомляет участников переговоров о дате, времени и месте проведения переговоров.

4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

1) любые переговоры между лицами, уполномоченными закупочной комиссией, и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

2) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны. По итогам проведенного тура переговоров каждый участник, с которым проводились такие переговоры, вправе подать измененную Заявку, составленную с учетом проведенных переговоров.

5. После каждого тура переговоров Комиссия проводит оценку и сопоставление Заявок в соответствии со статьей 59 настоящего Положения и требованиями Документации. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются с учетом договоренностей, достигнутых в процессе проведения туров переговоров, зафиксированных в измененных Заявках, в соответствии с критериями, установленными в Документации.

Глава 13. Закупка у единственного поставщика

Статья 64. Закупка у единственного поставщика и условия ее применения

1. Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор с поставщиком заключается без применения конкурентных процедур.

2. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

1) если осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей;

2) если осуществляется закупка товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых участниками инфраструктуры рынка ипотечного жилищного кредитования, в соответствии со статьей 65 настоящего Положения;

4) если осуществляется закупка услуг, оказываемых рейтинговым агентством, по присвоению и поддержанию международных рейтингов Агентства;

5) если осуществляется закупка услуг по присвоению кредитного рейтинга выпуску ценных бумаг;

6) если осуществляется привлечение в качестве специализированного депозитария ипотечного покрытия депозитария, осуществляющего хранение активов, подлежащих секьюритизации;

7) если осуществляется закупка услуг, оказываемых организатором торгов на рынке ценных бумаг, а также услуг депозитария осуществляющего хранение сертификатов ценных бумаг;

8) если осуществляется закупка услуг, связанных с подготовкой и проведением сделок по заимствованиям Агентства на международном рынке;

9) если осуществляется размещение информации либо реализуются партнерские проекты в конкретных средствах массовой информации – электронных и печатных;

10) если осуществляется дополнительная закупка товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам в случаях, предусмотренных статьей 66 настоящего Положения;

11) если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием Заявок или отклонением всех заявок, а проведение новой конкурентной процедуры нецелесообразно;

12) если осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам, либо закупка по текущим ценам при условии предстоящего повышения цен производителем, когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (получена официальная информация от производителя о предстоящем повышении цен на производимую им продукцию, распродажа, ликвидация имущества третьих лиц и иные аналогичные обстоятельства);

13) если осуществляется закупка прочих непрофильных услуг для Агентства в случаях, предусмотренных статьей 67 настоящего Положения;

14) если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, в случаях, предусмотренных статьей 65 настоящего Положения;

15) если осуществляется закупка товаров, работ, услуг вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо;

16) если необходимость осуществления закупки является следствием сделки по покупке ипотечного актива между поставщиком закладных и Заказчиком, при принятии решения о целесообразности сделки по покупке ипотечного актива необходимо учитывать как само предложение по сделке, так и стоимость взаимосвязанных сделок;

17) если осуществляется закупка товаров, работ, услуг по отдельному решению наблюдательного совета Агентства, правления Агентства, генерального директора или лица им уполномоченного для своевременного и полного удовлетворения потребностей Агентства в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности; эффективного использования денежных средств Агентства. В случаях, когда начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей и при этом отмечается рост цен аналогичных в сопоставимых условиях товаров, работ, услуг, закупленных Заказчиком в предыдущем году более чем на 5 (пять) процентов, то закупка в обязательном порядке осуществляется с применением конкурентной процедуры.

3. Решение о закупке у единственного поставщика принимается непосредственно генеральным директором или уполномоченным им лицом путем заключения договора.

4. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика протоколы, предназначенные для размещения в единой информационной системе, не формируются.

5. При осуществлении закупок у единственного поставщика в случаях, 64 предусмотренных частью 2 настоящей статьи, Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о закупке на основании заключенного договора в

соответствии с требованиями 223-ФЗ не позднее чем через 30 дней со дня заключения договора.

6. Порядок проведения и согласования закупки у единственного поставщика определяется внутренними документами Агентства, утвержденными в установленном порядке. В справке-обосновании к договору в обязательном порядке отражаются основания, необходимость, причины осуществления закупки у единственного поставщика.

7. Заказчиком может быть принято решение о закупке указанных в части 2 настоящей статьи товаров, работ, услуг с применением конкурентных процедур.

Статья 65. Закупка товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых участниками инфраструктуры рынка ипотечного жилищного кредитования

1. Под закупкой товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых участниками инфраструктуры рынка ипотечного жилищного кредитования, понимается закупка, при которой Агентство, в соответствии с утвержденными внутренними документами производит отбор поставщиков товаров, работ, услуг для реализации поставленных перед Агентством задач основной деятельности по развитию и совершенствованию рынка ипотечного жилищного кредитования.

Статья 66. Дополнительная закупка товаров, работ, услуг

1. Дополнительная закупка по ранее заключенным договорам осуществляется в случаях:

1) если по ранее заключенному договору в период его действия возникла дополнительная потребность в таких же товарах, работах, услугах на таких же условиях; потребность в товарах, работах, услугах, функционально и технологически совместимых с товарами, работами, услугами, закупленными по такому договору.

2. Объем дополнительных закупок (суммарный объем, если таких закупок было несколько) не должен превышать стоимости первоначальной закупки.

Статья 67. Прочие непрофильные услуги, закупаемые для нужд Агентства

1. К закупкам прочих непрофильных услуг для нужд Агентства относятся:

1) образовательные (информационно-консультационные) услуги научных и образовательных учреждений, в том числе услуги по обучению и повышению квалификации сотрудников Агентства;

2) услуги преподавателей вузов либо экспертов-практиков по разработке и проведению учебных занятий или разработке контента электронных учебных курсов;

3) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

4) услуги посещения театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

5) нотариальные услуги;

6) услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) услуги энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) услуги, оказываемые по корпоративным программам развития физической культуры и спорта на условиях софинансирования для сотрудников Агентства, а также связанные с участием спортивных команд Агентства, сотрудников Агентства в спортивных соревнованиях;

9) заключение договора, предметом которого является приобретение права собственности, аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для нужд Агентства, на оказание услуг по содержанию и ремонту нежилых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений;

10) заключение договора по аренде помещений и предоставлением услуг (предоставление оборудования, канцелярских принадлежностей, организация питания участников), для проведения мероприятий для Группы компаний АИЖК, участников рынка, партнеров Агентства либо средств массовой информации;

11) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом в интересах неопределенного множества лиц с поставщиком, который определен организатором такого мероприятия.

Статья 68. Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика

1. Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, осуществляется без применения конкурентных процедур закупки, если только одно лицо способно исполнить договор, в том числе в случаях, если:

1) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такие товары, оказать услуги, выполнить работы;

2) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

3) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и привлечение иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

4) осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов;

5) осуществляется закупка у поставщика, который оказывал закупаемые услуги по приобретаемому Агентством активу (поставщик может не являться предыдущем владельцем актива).

Глава 14. Заключение и исполнение договора

Статья 69. Общие положения по заключению договора

1. Порядок подготовки, заключения, регистрации и хранения договоров, а также обеспечение контроля за их исполнением устанавливается внутренними документами Агентства.

2. Договорная работа в Агентстве должна обеспечивать соблюдение экономических, правовых и иных интересов Агентства в его взаимоотношениях с лицами, с которыми

Агентство вступает в договорные отношения, и направлена на оптимизацию правовых рисков.

3. На этапе заключения договора Заказчик оставляет за собой право потребовать от поставщиков, осуществляющих основную деятельность на территории Российской Федерации и если при этом сам поставщик или его контролирующие собственники зарегистрированы в оффшорной зоне (согласно перечню оффшорных зон, формируемому Минфином РФ либо иным уполномоченным государственным органом), предоставления информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), зарегистрированных в оффшорных зонах с подтверждением соответствующими документами. Непредоставление такой информации влечет необходимость расторжения действующих договоров и препятствует заключению новых. В случае если заключение договора производится по итогам проведенной конкурентной процедуры, и соответствующая информация была представлена в составе Заявки, предоставление такой информации повторно на этапе заключения договора не требуется.

4. Договор по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки заключается в порядке, в сроки и на условиях, установленных документацией о закупке, с учетом предложений участника закупочной процедуры, с которым заключается договор, представленных в заявке на участие в закупке, и достигнутых в процессе проведения преддоговорных переговоров соглашений.

5. Если по результатам проведенных процедур по двум и более закупкам (лотам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же поставщиком, с этим поставщиком может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких закупок (лотов). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждой закупки, должны остаться неизменными.

6. Если по результатам проведенной закупки Заказчик намерен заключить договор с поставщиком, с которым ранее у него был заключен рамочный договор, с этим поставщиком может быть заключено дополнительное соглашение к существующему рамочному договору, при этом такое дополнительное соглашение должно включать все условия, определенные по результатам закупочной процедуры.

7. Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать участнику закупки, с которым заключается договор, вносить изменения в договор, за исключением увеличения цены договора, предложенной участником в Заявке, и изменений, ухудшающих условия исполнения договора и/или качество оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, являющихся предметом договора.

8. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным), Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее место в итоговом ранжире в порядке возрастания порядкового номера. В случае отказа от заключения договора каждым следующим участником конкурентной процедуры закупки Заказчик вправе предлагать заключить договор каждому следующему участнику, занявшему место в итоговом ранжире в порядке возрастания порядкового номера.

Статья 70. Преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор, или с целью выполнения рекомендации закупочной комиссии о снижении цены договора.

Статья 71. Изменение договора, заключенного по результатам процедуры закупки

1. Заключение дополнительных соглашений к договору, заключенному по результатам конкурентной процедуры закупки (за исключением запроса цен в упрощенной форме), по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объем, сроки, условия поставки и платежей) возможно в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором: при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора; или по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги;

б) при условии, что на момент заключения дополнительного соглашения присутствуют основания, которые могут быть применены как основания для закупки у единственного поставщика;

в) если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

г) если измененные условия не были указаны в заявке или в документации о закупке, но не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

д) если дополнительные соглашения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

е) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

ж) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

з) во всех случаях, не указанных в настоящем пункте, изменение условий договора возможно при наличии обоснованных причин, изложенных в справке- обосновании к договору.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о заключении дополнительных соглашений к договору, заключенному по результатам конкурентных закупок, если в ходе его исполнения поменялись объем, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключен договор.

4. В случае пролонгации договора (продления действия), стоимость которого составляет от 100 (ста) тысяч рублей до 500 (пятисот) тысяч рублей, Заказчик вправе пролонгировать договор дополнительным соглашением (спецификацией, заявкой или иным документом), при условии соблюдения положений статьи 52 настоящего Положения.

Статья 72. Заключение договора с открытыми условиями

1. Положения настоящей статьи применяются в случае заключения Заказчиком договора с открытыми условиями при закупках продукции, когда Заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

2. Договор с открытыми условиям заключается, если цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в таком договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

3. Договор с открытыми условиям может быть заключен любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением.

4. В Извещении и документации о закупке, по результатам которой заключается договор с открытыми условиям указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена такого договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В отчете о заключенных договорах также указывается начальная (максимальная) цена такого договора.

5. В договоре с открытыми условиями должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.: - наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, - срок действия договора, - единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, - форма заявки на поставку продукции.

6. При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен договор с открытыми условиями. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

7. При заключении договора с открытыми условиями на суммы свыше 100 тыс. рублей обязательно проведение конкурентных процедур закупки продукции с целью определения единичной цены по каждому виду товара, работы, услуги, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

Статья 73. Обеспечение исполнения договора и/или гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе до заключения договора потребовать предоставление победителем закупочной процедуры обеспечения исполнения договора и/или гарантийных обязательств по договору, если указание на такую возможность содержится в документации о закупке.

2. Обеспечение исполнения договора и/или гарантийных обязательств может быть в любой форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер такого обеспечения не должен превышать размера, установленного в документации о закупке.

3. Обеспечение должно быть действительным в течение срока, указанного в документации о закупке.

Статья 74. Уклонение участника закупки от заключения договора

1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия (бездействие) лица, с которым заключается договор, не приводящие к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и/или документации о закупке, на условиях, определенных в результате

проведенной конкурентной процедуры и в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такими действиями могут быть:

- 1) прямой письменный отказ поставщика от подписания договора;
- 2) непредоставление подписанного участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора и/или гарантийных обязательств в соответствии с установленными в документации о закупке условиями, до подписания договора;
- 4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке, Заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров соглашениям.

2. Решение о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора принимается закупочной комиссией.

3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- 2) удержать обеспечение Заявки такого лица;
- 3) направить предложение о включении такого лица в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный 223-ФЗ и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный 44-ФЗ.

Глава 15. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

Статья 75. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

1. Участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав, имеет право подать Заказчику жалобу на действия (бездействие) Заказчика в любое время в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, но не позднее 10 (десяти) дней, либо со дня принятия закупочной комиссией решения о выборе победителя конкурентной процедуры, либо со дня принятия закупочной комиссией решения о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

2. Жалоба направляется в закупочную комиссию. На время рассмотрения жалобы проведение конкурентной процедуры закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

3. Закупочная комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее на своем заседании и выносит одно из следующих решений:

- 1) признать жалобу необоснованной;
- 2) признать жалобу обоснованной (полностью или частично), с указанием в таком решении мер, которые должны быть предприняты Заказчиком, закупочной комиссией в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действие (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действие (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) Неразмещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений в Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе настоящего Положения и без применения положений 44-ФЗ.

Глава 16. Заключительные положения

Статья 76. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.
2. Закупка товаров, работ и услуг Документация, на которые размещена до дня вступления в силу настоящего Положения, подлежит осуществлению в соответствии с внутренними документами Агентства, действующими на момент размещения Документации.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее соответственно - закупка, договоры, реестр), включающего информацию и документы о закупках по договору (далее - информация и документы), которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), и сроки размещения информации и документов в реестре.

2. В реестр включаются следующие информация и документы:

- а) наименование заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе): в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
- ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;
- и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);
- к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
- л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;
- н) номер извещения о закупке (при наличии).

3. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в единой информационной системе. Если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 указанного Федерального закона принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

4. Информация и документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Обеспечение ведения реестра в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.

6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

7. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

8. При ведении реестра применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Предусмотренные настоящими Правилами формирование информации и документов, а также обмен информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" пункта 2 настоящих Правил;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" пункта 2 настоящих Правил (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2 настоящих Правил.

11. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

12. Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов для включения в реестр обеспечивает проверку:

а) наличия информации и документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

б) формирования и направления информации и документов в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящих Правил.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.

14. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) идентификационный код заказчика;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого заказчика;

г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

15. Порядок присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков, а также формирования и изменения уникального номера реестровой записи устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

16. При представлении заказчиком информации, указанной в подпункте "б" пункта 10 настоящих Правил, а также информации и документов, указанных в подпункте "в" пункта 10 настоящих Правил, Федеральное казначейство присваивает такой информации и документам соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, предусмотренном пунктами 14 и 15 настоящих Правил.

17. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, представленные заказчиком информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.

18. Федеральное казначейство в течение 3 часов с момента присвоения уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее внесение в реестр договоров.

19. Информация и документы, включенные в реестр, являются общедоступными, за исключением документов, указанных в подпунктах "ж", "з", "л" и "м" пункта 2 настоящих Правил, доступ к которым предоставляется Федеральной антимонопольной службе (ее территориальным подразделениям).

20. Федеральное казначейство в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения (обновления) реестровой записи в реестр, извещает в электронном виде заказчика о внесении (обновлении) реестровой записи в реестр с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

21. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 17 настоящих Правил, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и в соответствии с пунктами 10 - 11 настоящих Правил направляет доработанную информацию и документы для включения в реестр.

22. Размещение реестровой записи в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с форматами передачи информации, утверждаемыми Федеральным казначейством по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

23. Реестровые записи, вносимые в реестр, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Федерального казначейства.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ ВЫРУЧКИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ТРЕБОВАНИЯХ К ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц, предусмотренной частью 2.1 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее соответственно - информация об объеме выручки, Федеральный закон) и требования к информации об объеме выручки.

2. Информация об объеме выручки размещается в общедоступной части официального сайта после подписания документа, содержащего информацию об объеме выручки, квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица, уполномоченного на размещение на официальном сайте информации об объеме выручки от имени юридического лица (далее - представитель), в закрытой части официального сайта, доступ в которую осуществляется с помощью указанной электронной подписи, после прохождения регистрации на официальном сайте в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение официального сайта (далее - закрытая часть официального сайта).

3. Размещение информации об объеме выручки осуществляется с учетом функциональных требований к официальному сайту, формируемых Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Размещение на официальном сайте информации, опубликование которой не предусмотрено Федеральным законом, в том числе имеющей рекламный характер, не допускается.

5. При внесении изменений в размещенную на официальном сайте информацию об объеме выручки предыдущие редакции документов сохраняются и доступны для свободного ознакомления пользователями официального сайта.

6. Удаление размещенной на официальном сайте информации об объеме выручки допускается исключительно на основании предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона, или по решению суда.

7. Размещение на официальном сайте информации об объеме выручки осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

8. Для размещения на официальном сайте информации об объеме выручки и внесения в нее изменений представитель субъекта естественной монополии и (или) организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов (далее - организация), их дочерних хозяйственных обществ (далее - хозяйственное общество, созданное организацией) или дочерних хозяйственных обществ последних (далее - дочернее хозяйственное общество хозяйственного общества, созданного организацией), в уставном капитале которых доля

участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в совокупности не превышает 50 процентов (в том числе в случае, если такая доля отсутствует), общая выручка которых от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от указанных видов деятельности составляет не более 10 процентов общей суммы выручки от всех видов осуществляемой ими деятельности за предшествующий календарный год, формирует в закрытой части официального сайта с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом официального сайта (далее - функционал официального сайта), ежегодно, не позднее 1-го апреля года, следующего за отчетным, документ, содержащий следующие сведения:

а) отчетный период (прошедший календарный год);

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

в) размер совокупной доли участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (в случае отсутствия доли указывается нулевое значение);

г) информация об объеме выручки от всех осуществляемых организацией видов деятельности за отчетный период (прошедший календарный год) (в рублях);

д) суммарный объем выручки от осуществляемых организацией видов деятельности, относящихся к сфере деятельности естественных монополий и (или) регулируемых видов деятельности, указанных в абзаце первом настоящего пункта, за отчетный период (прошедший календарный год) (в рублях), рассчитанный в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также наименование вида деятельности, относящегося к сфере деятельности естественных монополий, регулируемого вида деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

е) сведения о документах, подтверждающих указанную в подпунктах "а" - "д" настоящего пункта информацию (наименование, дата и номер документа).

9. Для размещения на официальном сайте информации об объеме выручки и внесения в нее изменений представитель дочернего хозяйственного общества, созданного организацией, выручка которого от закупки товаров, работ, услуг организацией и иными дочерними хозяйственными обществами, созданными организацией, составляет не более 5 процентов суммы выручки за предыдущие 4 квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в закрытой части официального сайта с помощью функционала официального сайта документ, содержащий следующие сведения:

а) отчетный период (прошедший квартал);

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, полные и сокращенные (при наличии) наименования юридических лиц, идентификационные номера налогоплательщиков - организации и иных дочерних хозяйственных обществ, созданных организацией;

в) информация об объеме выручки дочернего хозяйственного общества, созданного организацией, за отчетный период (квартал) от всех видов деятельности (в рублях);

г) информация об объеме выручки дочернего хозяйственного общества, созданного организацией, от закупок товаров, работ, услуг организацией и иными дочерними хозяйственными обществами, созданными организацией (в рублях);

д) сведения о документах, подтверждающих указанную в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта информацию (наименование, дата и номер документа).

10. Для размещения на официальном сайте информации об объеме выручки и внесения в нее изменений представитель дочернего хозяйственного общества дочернего хозяйственного общества, созданного организацией, выручка которого от закупки

товаров, работ, услуг организацией (в том числе иными дочерними хозяйственными обществами, созданными организацией), дочернего хозяйственного общества, созданного организацией (в том числе иными дочерними хозяйственными обществами хозяйственного общества, созданного организацией), составляет не более 5 процентов суммы выручки за предыдущие 4 квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в закрытой части официального сайта с помощью функционала официального сайта документ, содержащий следующие сведения:

а) отчетный период (прошедший квартал);

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, полные и сокращенные (при наличии) наименования юридических лиц, идентификационные номера налогоплательщиков - организации, дочерних хозяйственных обществ, созданных организацией, дочерних хозяйственных обществ дочернего хозяйственного общества, созданного организацией;

в) информация об объеме выручки дочернего хозяйственного общества дочернего хозяйственного общества, созданного организацией, за отчетный период (квартал) от всех видов деятельности (в рублях);

г) информация об объеме выручки дочернего хозяйственного общества дочернего хозяйственного общества, созданного организацией, от закупок товаров, работ, услуг организацией и иными дочерними хозяйственными обществами, созданными организацией, за предшествующий квартал;

д) сведения о документах, подтверждающих указанную в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта информацию (наименование, дата и номер документа). 11. Информация об объеме выручки считается размещенной на официальном сайте надлежащим образом после размещения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения в общедоступной части официального сайта документа, предусмотренного пунктами 8 - 10 настоящего Положения.